**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ**

เอกสารแนบหมายเลข 2

**เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(คะแนน 90 คะแนน)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

**อปท. ........................................................ อำเภอ ............................................. จังหวัด ................................**

-------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | 30 |
| คะแนนที่ได้ |  |

**มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ**  **งบประมาณรายจ่ายประจำปี**  □ มากกว่าร้อยละ 90  □ มากกว่าร้อยละ 80  □ มากกว่าร้อยละ 70  □ มากกว่าร้อยละ 60  □ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป  □ ต่ำกว่าร้อยละ 50 | 5  4  3  2  1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ขอรับการประเมินและได้มีการดำเนินการ  🖎  เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ แผนพัฒนาสามปี  ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  ⮚ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง  ⮚ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง  **2. สูตรการคำนวณ**  = จำนวนโครงการที่ทำได้ x 100  จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี  **3. ตัวอย่าง**  องค์กรปกครองส่วนทองถิ่นมีจำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 100 โครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้ดำเนินการ จำนวน 85 โครงการ  คำนวณ = 85 x 100  100  = ร้อยละ 85  = 4 คะแนน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **2. ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง เมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี**  □ เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่  ร้อยละ 5 ขึ้นไป  □ เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกิน  ร้อยละ 5  □ มากกว่าร้อยละ 90  □ มากกว่าร้อยละ 80  □ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป  □ ต่ำกว่าร้อยละ 70 | 5  4  3  2  1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบสัดส่วนกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือข้อมูลจากแผนที่ภาษี  🖎  เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ ทะเบียนคุมภาษีหรือค่าธรรมเนียม  ⮚ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย  ⮚ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย  ⮚ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)  **2. สูตรการคำนวณ**  = จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้ x 100  จำนวนรายทั้งหมด  **3. ตัวอย่าง**  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีจำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน 250 ราย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้จริงทั้งหมด จำนวน 220 ราย คิดเป็นคะแนน  คำนวณ = 100 x 220  250  = ร้อยละ 88  คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **3. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ**  **รายจ่ายลงทุน**  □ ไม่เกินร้อยละ 100  □ ไม่เกินร้อยละ 90  □ ไม่เกินร้อยละ 80  □ ไม่เกินร้อยละ 70  □ ไม่เกินร้อยละ 60  □ น้อยกว่าร้อยละ 50 | 5  4  3  2  1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินลงทุนทั้งหมดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  ⮚ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย  ⮚ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย  ⮚ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย  **2. สูตรการคำนวณ**  = เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย x 100  วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด  **3. ตัวอย่าง**  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีงบลงทุนทั้งหมด จำนวน 15,500,000 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน อปท. มีการเบิกจ่ายเงินงบลงทุน จำนวน 12,700,000 บาท  คำนวณ = 12,700,000 x 100  15,500,000  = ร้อยละ 81.94  คะแนนที่ได้ = 4 คะแนน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ**  □ มีจำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม  ขึ้นไป  □ มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม  □ มีจำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม  □ มีจำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม  □ มีจำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม  □ มีจำนวนต่ำกว่า 2 โครงการ/  กิจกรรม | 5  4  3  2  1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่นหรือหน่วยงานอื่นๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของ อปท. เองไม่น้อยกว่าร้อยละ 70  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  ⮚ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม  ⮚ MOU  ⮚ รูปถ่าย  **2. ตัวอย่าง**  2.1 โครงการความปลอดภัยทางถนน  2.2 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  2.3 โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย การประณีประนอม  2.4 โครงการบ่อฝังกลบขยะ  2.5 โครงการพระราชดำริ  2.6 โครงการปิดทองหลังพระ  ฯลฯ |
| **5. จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน**  □ มีจำนวน 5 โครงการขึ้นไป  □ มีจำนวน 3-4 โครงการ  □ มีจำนวน 1-2 โครงการ  □ ไม่มี | 5  4  3  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเองเท่านั้น โดยอาจเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม  ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  ⮚ รูปถ่าย วิดีโอ  ⮚ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม  **2. ตัวอย่าง**  2.1 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง  2.2 โครงการ Big Cleaning Day  2.3 โครงการลดโลกร้อน  ฯลฯ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **6. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด**  โดย อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้องและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน  □ มีการดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ได้ผลผลิตกและผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด  □ มีการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และมีผลผลิตบางส่วนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด  □ อยู่ระหว่างดำเนินการตามโครงการ  และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด  □ ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ | **5**  **3**  **1**  **0** |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัดและองค์กรปกครองท้องถิ่นพิจารณาร่วมกันกำหนดค่าคะแนน  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด  ⮚ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม  ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  ⮚ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง  ⮚ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย  ⮚ รายงานการประชุม  ⮚ รูปถ่าย  **2. ตัวอย่าง**  2.1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  2.2 โครงการด้านสิ่งแวดล้อม  2.3 โครงการด้านคุณภาพชีวิต  ฯลฯ |

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | 25 |
| คะแนนที่ได้ |  |

**มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ**  □ มากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป  □ ไม่เกินร้อยละ 95  □ ไม่เกินร้อยละ 90  □ ไม่เกินร้อยละ 85  □ ไม่เกินร้อยละ 80  □ ไม่เกินร้อยละ 75  □ ไม่เกินร้อยละ 70  □ ไม่เกินร้อยละ 65  □ ไม่เกินร้อยละ 60  □ ไม่เกินร้อยละ 55  □ น้อยกว่าร้อยละ 50 | 10  9  8  7  6  5  4  3  2  1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น   1. งานด้านบริการกฎหมาย 2. งานด้านทะเบียน 3. งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง 4. งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 5. งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ 6. งานด้านการศึกษา 7. งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย 8. งานด้านรายได้หรือภาษี 9. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม 10. งานด้านสาธารณสุข 11. งานด้านอื่น ๆ   ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงาน อย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย   1. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ 2. ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ 3. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 4. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก   🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา  ⮚ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน  ⮚ สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจ  ⮚ ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
|  |  |  | **2. สูตรการคำนวณ**  = ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน  จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน  **3. ตัวอย่าง**  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ 4 งานได้แก่ งานทะเบียน งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และงานด้านรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ 75 ร้อยละ 50 ร้อยละ 80 และร้อยละ 90  คำนวณ = 295  4  = 73.75%  คะแนนที่ได้ = 5 คะแนน |
| **2. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ**  **หรืออกหน่วยบริการเคลื่อนที่**  □ ในวันหยุดราชการ และนอกเวลา  ราชการ  □ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ  □ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ  □ ไม่มีการให้บริการ | 3  2  1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่  ⮚ ประกาศประชาสัมพันธ์  ⮚ แบบคำร้องยื่นเรื่องต่างๆ  ⮚ รูปถ่าย  ⮚ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ  ฯลฯ  **2. ตัวอย่าง**  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์ เวลา 08.30 – 12.00 น. ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2561 เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น  คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **3. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ**  **3.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ**  □ มี 5 ช่องทางขึ้นไป  □ มี 2 - 4 ช่องทาง  □ ไม่มี | 2  1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาพิจารณ์เรื่องต่างๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ขอรับการประเมิน  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ ทาง Facebook , Line  ⮚ ทางเว็บไซด์หน่วยงาน  ⮚ สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิตอล  ⮚ เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ป้ายโปสเตอร์  ⮚ ประกาศ  ⮚ การประชาพิจารณ์  ⮚ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย นสพ.  ⮚ การจัดงานแถลงข่าว  ฯลฯ  **2. ตัวอย่าง**  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ ทาง เว็บไซด์หน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิตอล และเสียงตามสาย  คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน |
| **3.2 การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน**  □ มีช่องทาง  □ ไม่มีช่องทาง | 1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ ทาง Facebook , Line  ⮚ ทางเว็บไซด์หน่วยงาน  ⮚ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์  ⮚ ตู้รับฟังความคิดเห็น  ⮚ สายด่วน  ฯลฯ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
|  |  |  | **2. ตัวอย่าง**  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ได้แก่ เว็บไซด์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ และตู้รับฟังความคิดเห็น  คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน |
| **3.3 การนำข้อร้องเรียนและความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว**  □ มี  □ ไม่มี | 1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผนหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ ข้อร้องเรียนของประชาชน  ⮚ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา  ⮚ รูปถ่าย  ⮚ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ  **2. ตัวอย่าง**  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2561 ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟทางสาธารณะและหญ้ารก อาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟทางสาธารณะและตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว  คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน |
| **4. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี**  อปท. ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน 1 โครงการ ต่อคณะกรรมการจังหวัดและดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด  **4.1 ความโดดเด่นและความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ** |  |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้ตกลงไว้กับคณะกรรมการจังหวัด โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญและมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.1.1 ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ**  □ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น  4 ข้อขึ้นไป  □ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น  3 ข้อ  □ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น  2 ข้อ  □ ไม่มีการดำเนินโครงการในลักษณะ  ดังกล่าว | 1  0.75  0.50  0 |  | **เกณฑ์การประเมิน**  1.1 เป็นโครงการที่ อปท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อปท. อื่นในจังหวัด  1.2 เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสม และคุ้มค่า  1.3 เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชนในการตัดสินใจร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงานกับ อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ  1.4 เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อปท. หน่วยงาน/องค์กร ต่างๆ ได้  1.5 เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ โครงการและรายละเอียด  ⮚ แผนพัฒนาสามปี  ⮚ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ  ⮚ รายงานการประชุม ของชุมชน หรือภาคประชาชน  ⮚ เป็นศูนย์การเรียนรู้  ⮚ หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทาง  ปัญญา  ⮚ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน  ⮚ ใบแสดงการรับรางวัล |
| **4.1.2 ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ**  □ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของ  โครงการ จำนวน 5 ข้อขึ้นไป  □ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของ  โครงการ จำนวน 3-4 ข้อ  □ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของ  โครงการไม่เกิน 2 ข้อ  □ ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการ  ดำเนินงาน | 1  0.75  0.50  0 |  | **เกณฑ์การประเมิน**  1. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน  2. ต้องทำความตกลงหรือขอความร่วมมือกับประชาชนหน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง  3. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้  4. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม  5. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัดงบประมาณ หรือบุคลากร  6. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
|  |  |  | 7. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัดนอกเหนือจากปัจจัยข้างต้น ระบุ..................  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ บันทึกความร่วมมือ (MOU)  ⮚ ข้อบัญญัติท้องถิ่น  ⮚ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม  ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  ⮚ ผู้รับผิดชอบโครงการ  ⮚ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน |
| **4.2 ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม**  **4.2.1 จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์**  □ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับ  ประโยชน์เกินกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป  □ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับ  ประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 80-90  □ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับ  ประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 70-80  □ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับ  ประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ 70 | 1  0.75  0.50  0 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนผู้ได้รับประโยชน์  ⮚ การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  ⮚ ผลลัพธ์ของโครงการ |
| **4.2.2 การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการ**  □ ประชาชนมีความพึงพอใจใน  โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90  □ มีการประเมินความพึงพอใจของ  ประชาชนโดยคณะกรรมการที่มี  บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ  □ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ  ประเมินผลโดยมีบุคคลภายนอกร่วม  เป็นกรรมการ  □ ไม่มีการดำเนินการใดๆ | 1  0.75  0.50  0 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน  ⮚ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.2.3 การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน โปรดระบุเรื่อง........**  □ นำผลการประเมินไปปรับปรุง  จำนวน 3 เรื่องขึ้นไป  □ นำผลการประเมินไปปรับปรุง  จำนวน 2 เรื่อง  □ นำผลการประเมินไปปรับปรุง  จำนวน 1 เรื่อง  □ ไม่มีการนำผลการประเมินไป  ปรับปรุง | 0.50  0.40  0.30  0 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ ข้อเสนอแนะและปัญหาในการดำเนินโครงการ  ⮚ ผลการแก้ไขปัญหา |
| **4.2.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  □ มีการขยายผลหรือเป็นวิทยากร  ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ อปท.อื่น  □ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือขยาย  ผลภายในองค์กร ชุมชน โดยมีการ  นำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม  □ มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ  □ ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ  อปท.อื่น | 0.50  0.40  0.30  0 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ เป็นศูนย์การเรียนรู้  ⮚ เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็ปไซด์  ⮚ หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น  ⮚ หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้ |
| **4.2.5 เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.**  □ มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบ  บันทึกข้อตกลง (MOU)  □ มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน/  หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนิน  โครงการระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่อง  เป็นรูปธรรม  □ มีความร่วมมือระหว่างประชาชน  หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.  และมีความต่อเนื่อง  □ ไม่มีความร่วมมือ | 1  0.75  0.50  0 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ บันทึกข้อตกลง (MOU)  ⮚ รายชื่อเครือข่ายหน่วยงานหรือองค์กรที่เข้าร่วม |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.3 ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ**  **4.3.1 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ**  □ มีการใช้จ่ายงบประมาณตาม  โครงการและได้ผลงานสูงกว่า  เป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงิน  เหลือจากการดำเนินงานมากกว่า  ร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ตั้งไว้  □ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตาม  โครงการแต่ได้ผลงานสูงกว่า  เป้าหมายที่กำหนดไว้  □ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตาม  โครงการและได้ผลงานตาม  เป้าหมายที่กำหนดไว้  □ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตาม  โครงการแต่ได้ผลงานต่ำกว่า  เป้าหมายที่กำหนดไว้ | 0.50  0.40  0.30  0 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  ⮚ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย  ⮚ โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย |
| **4.3.2 ความยั่งยืนของโครงการ**  □ มีการดำเนินการต่อเนื่องจำนวน  3 ข้อ  □ มีการดำเนินการต่อเนื่องจำนวน  2 ข้อ  □ มีการดำเนินการต่อเนื่องจำนวน  1 ข้อ  □ ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง | 0.50  0.40  0.30  0 |  | **เกณฑ์การประเมิน**  1. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูปธรรม  2. สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ  3. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงาน  ⮚ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย  ⮚ เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้ |
| **4.4 การมีส่วนร่วมของประชาชน**  **4.4.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผนและร่วมดำเนินโครงการ**  □ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการดำเนินโครงการ  □ ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน  เช่น ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความคิดเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจของ อปท.  ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม  □ ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร  □ ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ | 0.50  0.40  0.30  0 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ  ⮚ รายงานการประชุมเวทีประชาชน  ⮚ หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ  ⮚ ทางเว็บไซด์ของหน่วยงาน เสียงตามสาย |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ**  □ ดำเนินการได้ 3 ข้อ  □ ดำเนินการได้ 2 ข้อ  □ ดำเนินการได้ 1 ข้อ  □ ไม่มีการดำเนินการใด | 0.50  0.40  0.30  0 |  | **เกณฑ์การประเมิน**  1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการโดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ  2. มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ  3. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน(ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ)  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  ⮚ รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ  ⮚ รายงานการติดตามประเมินผลของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน |

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | 15 |
| คะแนนที่ได้ |  |

**มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1. การประหยัดพลังงาน(ค่าไฟฟ้า)โดยลดปริมาณการใช้ลดลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน**  □ ลดลงร้อยละ 10  □ ลดลงร้อยละ 6 ขึ้นไป  □ ลดลงร้อยละ 2 ขึ้นไป  □ ลดลงไม่เกินร้อยละ 2 | 3  2  1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย อปท. ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน www.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือนและครบทุกขั้นตอนที่กำหนด  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ ผลคะแนนประเมินจาก www. e-Report.energy.go.th  ⮚ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตาม  ข้อเท็จจริงหรือไม่  ⮚ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า  **2. สูตรการคำนวณ**  = (90%ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน) - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง  ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง |
| **2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี**  □ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15  ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระภายใน  เดือน ส.ค.  □ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15  ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระภายใน  เดือน ก.ย.  □ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายใน 15 ส.ค.  □ เสนอสภาท้องถิ่นหลังวันที่ 15 ส.ค. | 3  2  1  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอแผนข้อบัญญัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ หนังสือยื่นเสนอญัตติ  ⮚ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น  ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี |
| **3.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี**  □ เสร็จภายในเดือนมิถุนายน  □ เสร็จหลังเดือนมิถุนายน | 2  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ หนังสือยื่นเสนอ  ⮚ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น  ⮚ แผนพัฒนาประจำปี |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4. ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อ**  **จัดจ้าง งบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด**  □ มีเงินเหลือจ่าย  □ ไม่มีเงินเหลือจ่าย | 3  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดในปีที่ขอรับการประเมินว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  ⮚ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง  ⮚ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง |
| **5. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.**  **(e-LAAS)**  □ มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็น  ปัจจุบัน  □ มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและ  จัดทำย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน  □ มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่  ไม่เป็นปัจจุบัน  □ มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณ  รายจ่ายประจำปี  □ ไม่มีการบันทึกข้อมูล | 4  3  2  1  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS)ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมินทุกระบบว่าข้อมูลจำนวนครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ รายงานหรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบe-LAAS  ⮚ โปรแกรม e-LAAS |

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | 20 |
| คะแนนที่ได้ |  |

**มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1. การบริหารทรัพยากรบุคคล**  **1.1 มีนโยบายกลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  □ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์  ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  □ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์แต่ไม่  ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  □ ไม่มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ | 2  1  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ดังนี้  1. มีกระบวนการจัดทำการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงเชื่อมกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร  2. มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบาย เกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล  3. มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง  4. มีนโยบายด้านโครงสร้างและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้หรือองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ แผนอัตรากำลังสามปี  ⮚ จากการชี้แจง หรืออธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ |
| **1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล**  □ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหาร  ทรัพยากรบุคคลของ อปท.ครบถ้วน  ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  □ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหาร  ทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ยังไม่  ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  □ ไม่มีการดำเนินการ | 2  1  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้  1. มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี  2. มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน  3. มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหาแต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง  4. มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ(Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis)  5. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร  6. มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี  7. มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ แผนอัตรากำลังสามปี  ⮚ จากการชี้แจง หรืออธิบายผลสำเร็จจากผู้รับผิดชอบ  ⮚ สวัสดิการภายในองค์กรนอกเหนือจากของทางราชการ  ⮚ หลักฐานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  □ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหาร  ทรัพยากรบุคคลของ อปท.ครบถ้วน  ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  □ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหาร  ทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่  ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  □ ไม่มีการดำเนินการ | 2  1  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรดังนี้  1. มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา  2. มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)  3. มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย 80% ของบุคลากรทั้งหมด  4. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม  5. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม  (Return on Investment in Training)  6. มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ แผนการฝึกอบรม  ⮚ จากการชี้แจงหรืออธิบายจากผู้รับผิดชอบ  ⮚ ข้อมูลสำรวจความต้องการฝึกอบรม  ⮚ KM ของ อปท. |
| **1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล**  □ มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง  พื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากร  บุคคลของ อปท.ครบถ้วน  ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  □ มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง  พื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากร  บุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตาม  หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  □ ไม่มีการดำเนินการ | 2  1  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรดังนี้  1. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์  2. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล  3. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  4. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล  5. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ โครงการหรือกิจกรรม รูปถ่าย  ⮚ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน  ⮚ หนังสือร้องเรียน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **2. การจัดการสารสนเทศ**  **2.1 ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อปท.**  □ มีระบบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่  กำหนด  □ มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ  องค์กรแต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์  □ ไม่มีระบบที่สนับสนุนการบริหาร  จัดการองค์กร | 3  2  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้  1. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมิลผลการดำเนินงานขององค์กร  2. มีระบบการรายงานผล และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย  3. ทีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง  4. มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน  5. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)  6. มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน  7. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้  8. มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ)  9. มีระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้  10. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  ⮚ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **2.2 มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ**  **(IT Master Plan)**  □ มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ  ของ อปท.  □ ไม่มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ | 2  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท.  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| **2.3 มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย**  □ มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่าง  เป็นระบบ  □ ไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็น  ระบบ | 2  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้  1. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว  2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้)  3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง)  4. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท.  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  ⮚ ตรวจสอบการใช้งานจริง  ⮚ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ |
| **3. การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ**  ให้ อปท.ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงานหรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน 1 โครงการ เสนอต่อนายก อปท. เห็นชอบ และประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้  **3.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน**  □ มีการมอบอำนาจ  □ ไม่มีการมอบอำนาจ | 1  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ โครงการ และรายละเอียด  ⮚ คำสั่ง  ⮚ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **3.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ**  □ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการ  ลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษา  มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ  □ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการ  ลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษา  มาตรฐานระยะเวลา  □ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน | 2  1  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการดังกล่าว  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ โครงการ และรายละเอียด  ⮚ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน  ⮚ รายงานการประชุม  ⮚ สรุปผลการดำเนินงาน |
| **3.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน**  □ มีการอำนวยความสะดวก  จำนวน 5 ช่องทางขึ้นไป  □ มีการอำนวยความสะดวก  จำนวน 1 - 4 ช่องทาง  □ ไม่มีช่องทางการอำนวยความสะดวก | 2  1  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร ดังนี้  1. มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ  2. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  3. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ  4. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำงานหรือช่วงเวลาพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ  5. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น  6. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม  🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง  ⮚ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง  ⮚ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น  ⮚ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง  ⮚ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน |

**สรุป ส่วนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัด คะแนนเต็ม 90 คะแนน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ | คะแนนเต็ม 30 คะแนน | คะแนนที่ได้ = |
| มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ | คะแนนเต็ม 25 คะแนน | คะแนนที่ได้ = |
| มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพ | คะแนนเต็ม 15 คะแนน | คะแนนที่ได้ = |
| มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร | คะแนนเต็ม 20 คะแนน | คะแนนที่ได้ = |
| รวม 4 มิติ | คะแนนเต็ม 90 คะแนน | คะแนนที่ได้ = |

**ส่วนที่ 2 คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ( Core Team ) ของทุกด้านรวมกัน**

**ในปี พ.ศ. 2561**

|  |  |
| --- | --- |
| ผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | คะแนนที่ได้ |
| มากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป | 10 |
| มากกว่า 75 – 80 คะแนน | 8 |
| มากกว่า 70 – 75 คะแนน | 6 |
| มากกว่า 65 – 70 คะแนน | 4 |
| มากกว่า 60 – 65 คะแนน | 2 |
| ต่ำกว่า 60 คะแนน | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สรุปคะแนน** | ส่วนที่ 1 ( 4 มิติ ) คะแนนเต็ม 90 คะแนน | คะแนนที่ได้ = |
| ส่วนที่ 2 ( Core Team ) คะแนนเต็ม 10 คะแนน | คะแนนที่ได้ = |
| รวม | ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 | รวมคะแนนที่ได้ = |